



Instructivo de Postulación

El presente instructivo tiene por objetivo orientar a las y los postulantes respecto de los documentos requeridos, el formato de entrega y las condiciones específicas necesarias para completar correctamente su postulación al programa.

1. Formato de los documentos

- Todos los documentos deben presentarse en formato digital, legible y completo.
- Cada archivo no debe superar los 5 MB de tamaño.
- Se aceptarán exclusivamente los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .png o .pdf.

2. Nomenclatura de los archivos

- Los documentos deben ser nombrados siguiendo la nomenclatura sugerida, con el fin de facilitar su identificación y revisión por parte del Comité de Programa de Magíster.

3. Consideraciones importantes

- No se aceptarán documentos que no cumplan con los formatos o condiciones señaladas.
- El incumplimiento en la entrega de los documentos obligatorios podrá invalidar la postulación.
- Los documentos como el certificado de título y cualquier otro documento oficial emitido por una institución de educación superior, deben contar con un validador electrónico o mecanismo de verificación oficial.
- Para aquellos postulantes que sean extranjeros, rigen las mismas exigencias que para los postulantes de nacionalidad chilena, sin embargo, los certificados deben estar legalizados siguiendo los procedimientos consignados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Educación de Chile.



1. Documentos obligatorios para la postulación

Utilice la siguiente lista como guía para reunir los documentos requeridos antes de iniciar su postulación. Todos los archivos deben cumplir con los formatos y condiciones indicadas anteriormente.

Documento	Descripción/Comentario	Estado
Certificado de Grado Académico y/o Título Profesional	En caso de no contar aún con el grado/título, deberá adjuntar un documento oficial que acredite el compromiso de entrega durante la duración del Magíster.	
Documento que constate nivel de inglés (Alte 2 o B1)	Si posee la licenciatura, se verifica su nivel de inglés con el certificado de grado académico. En caso de manejar otros idiomas, puede adjuntar certificados adicionales.	
Curriculum Vitae	Debe presentarse siguiendo el Formato de CV disponible para descarga [aquí] .	
Certificado de Nacimiento	Documento oficial emitido por el Registro Civil	
Cartas de recomendación	Debe presentar dos cartas de recomendación de profesionales que avalen sus condiciones y cualidades para realizar el programa.	

2. Proceso de Postulación

Revisión de Fechas Relevantes

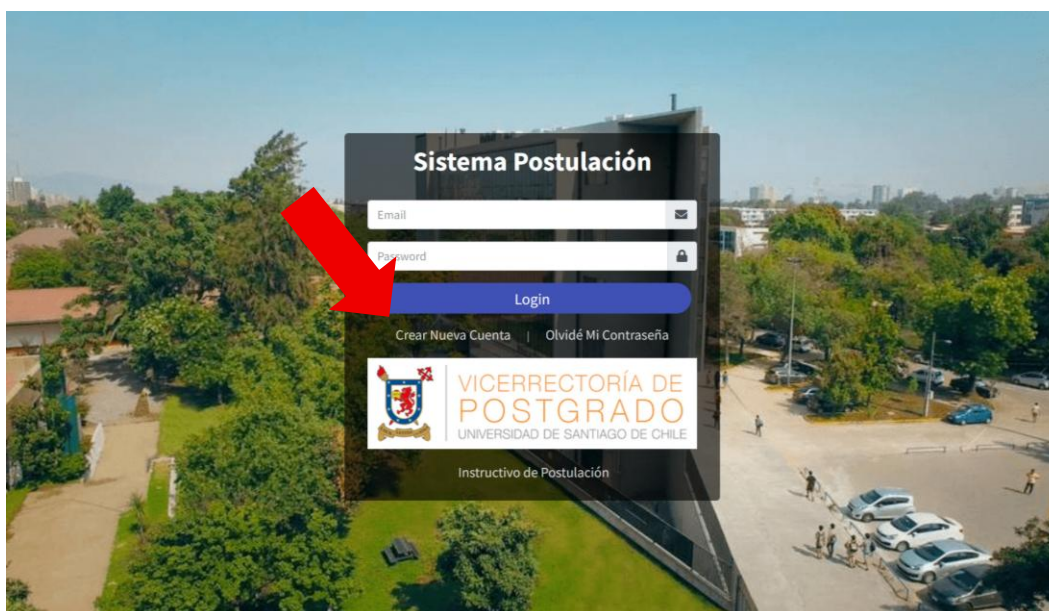
Antes de iniciar el proceso, es obligatorio revisar las fechas oficiales de postulación publicadas en el sitio web del Programa: <https://mii.usach.cl/es/fechas-importantes>

Recolección de Documentos Requeridos

Reúna todos los documentos obligatorios, en formato jpg, jpeg, png o pdf, con un tamaño máximo de 5 MB por archivo.

Proceso en Plataforma de Postulación

1. Ingrese al sitio: <https://postulacion-postgrado.usach.cl/autenticacion>
2. Genere una nueva cuenta de usuario.



3. Complete la información personal requerida en el sistema de admisión.

4. Una vez validada la cuenta, podrá crear una postulación como se muestra a continuación.



Bienvenidos/as al Portal de Postulaciones Online de Postgrado – Universidad de Santiago de Chile.

Estimado/a Postulante,

Antes de ingresar su postulación, es recomendable que lea toda la información del programa que le interesa y que tenemos disponible en nuestro sitio web www.postgrado.usach.cl, menú "Programas de Postgrado", ya que si no posee toda la documentación requerida por parte del programa de postgrado, su postulación podría ser rechazada.

Los antecedentes ingresados a la plataforma serán tratados de manera **estrictamente confidencial para fines estadísticos y de procesamiento**.

Existe una sección de carta de recomendación en línea (obligatoria en programas académicos), en donde deberá indicar el nombre y correo electrónico de la persona que le recomendará. La plataforma se encargará de enviar un formulario al correo indicado de la persona recomendadora. Se sugiere que esta persona conozca su trayectoria académica y/o profesional para proporcionar una descripción adecuada de sus características acordes al programa (por ejemplo, un(a) profesor(a) de su universidad de origen o un(a) profesional de su organización). A quien se le pedirá indicar la URL institucional o de redes sociales profesionales para validar sus credenciales. Es recomendable confirmar que el correo haya llegado al recomendador. Si el correo no llega, debe revisar la carpeta de SPAM y buscar un mensaje con estas características.

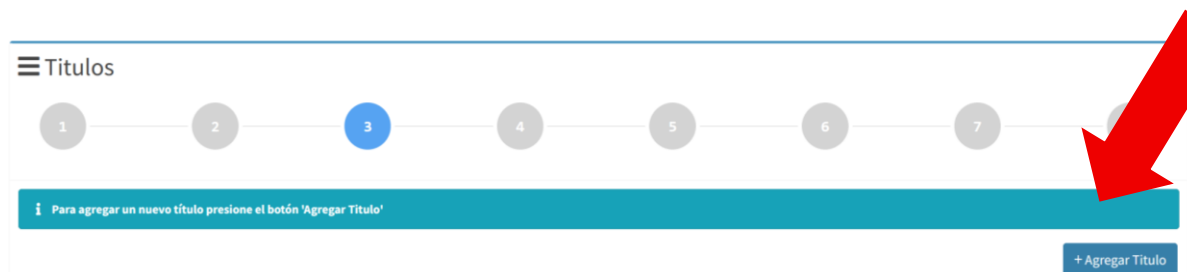
Cualquier consulta sobre el proceso de admisión, requisitos, becas o descuentos y documentos solicitados, debe dirigirse a secretaría de postgrado del programa o puede escribir a consultas.postgrado@usach.cl.

Saludos Cordiales
Vicerrectoría de Postgrado - Universidad de Santiago de Chile.

Postulaciones

Checklist de documentos necesarios en su Postulación | Instructivo de Postulación | + Crear Postulación

5. Complete los Pasos 1 y 2 del sistema con sus antecedentes personales, académicos y profesionales.
6. En el Paso 3 del sistema, deberá ingresar sus títulos académicos. Para ello, haga clic en el botón "Agregar Título", donde podrá subir los documentos correspondientes al título identificado.



Títulos

1 2 3 4 5 6 7

Para agregar un nuevo título presione el botón 'Agregar Título'

+ Agregar Título

En este paso podrá agregar y completar la información de su título académico, tal como se muestra a continuación. Además, podrá adjuntar los certificados correspondientes en formato digital como se indica en la siguiente imagen.



Agregar Título ✕

Título

Institución

Promedio final
El promedio final corresponde al promedio ponderado de sus calificaciones y del trabajo o tesis final de grado de proyecto de titulación de su programa de pregrado

País

Fecha Inicio
Se puede escribir la fecha directo en el campo de texto utilizando el formato DD-MM-YYYY

Fecha Término
Se puede escribir la fecha directo en el campo de texto utilizando el formato DD-MM-YYYY

Certificado Examinar
Los formatos de archivos soportados son jpg, jpeg, png y pdf, con un tamaño máximo de 1,9MB.

Archivo Certificado Sin Archivo

Cerrar Guardar

- De igual manera, en el Paso 4 del sistema podrá ingresar sus grados académicos y adjuntar los certificados correspondientes que respalden cada uno de ellos.
- En el Paso 5 del sistema podrá agregar los idiomas que domine. Es obligatorio incluir el inglés como idioma, y deberá adjuntar el documento que acredite su nivel

Idiomas

1 2 3 4 5 6 7

Para agregar un nuevo idioma presione el botón 'Agregar Idiomas'

+ Agregar Idiomas

Agregar Idiomas ✕

Idioma

Conversación

Escritura

Lectura

Certificado Examinar
Los formatos de archivos soportados son jpg, jpeg, png y pdf, con un tamaño máximo de 1,9MB.

Archivo Certificado Sin Archivo

Cerrar Guardar

9. En el Paso 6 del sistema, deberá subir los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae
- Copia de Cédula de Identidad (ambos lados) o Pasaporte vigente
- Certificado de Nacimiento
- Cartas de recomendación

10. En el Paso 7 del sistema, deberá ingresar los nombres y correos electrónicos de los profesores/profesionales que elaborarán sus cartas de recomendación. El sistema enviará automáticamente una notificación a cada profesor/a. Asegúrese de que las cartas sean enviadas y cargadas en el sistema antes del cierre del período de postulaciones.

≡ Carta Recomendación

1 2 3 4 5 6 7 8

i Estimado postulante una vez finalizada la postulación (paso 8), el sistema enviará las cartas a los recomendadores.
Para programas de tipo Profesional revise en la información del programa si es un requisito las cartas de recomendación o un formato especial, en cuyo caso puede omitir esta parte y seguir las instrucciones del programa.

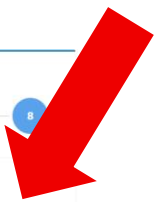
Nombre de el(la) recomendante	Email	Estado
		NO_ENVIADO
Nombre no puede estar vacío.	El correo no puede estar vacío.	
Nombre de el(la) recomendante	Email	Estado
		NO_ENVIADO
Nombre no puede estar vacío.	El correo no puede estar vacío.	

11. Para finalizar, revise una vez más que todos los datos y documentos subidos sean los correctos en los 7 pasos anteriores **y SOLO CUANDO ESTE SEGURO/A**, aprete “Terminar postulación” en el Paso 8 del Sistema.

≡ Estado de Postulación

1 2 3 4 5 6 7 8

Al finalizar la postulación asegurate de haber ingresado toda la información correspondiente, ya que una vez enviada, no se podrá editar

 [Terminar Postulación](#)

3. Revisión y seguimiento del Estado de Postulación

Al finalizar su postulación, recibirá un correo de confirmación de ingreso de postulación enviado por la Vicerrectoría de Postgrado, similar al ejemplo que se muestra a continuación.



Mientras no haya completado el Paso 8 del sistema, su postulación se guardará automáticamente y podrá modificarla en cualquier momento ingresando a su cuenta en <https://postulacion-postgrado.usach.cl/autenticacion> con sus datos personales.

Una vez completado el Paso 8 y finalizado el período de postulaciones establecido por su programa, podrá revisar el estado de su postulación directamente en la misma plataforma. En la imagen siguiente se muestran los ejemplos para editar y visualizar su postulación.

Postulaciones

Id Postulación	Programa	Semestre	Año	Estado	
10324	Magíster en Ingeniería Industrial	Primero	2025	Aceptado	
12394	Magíster en Ingeniería Industrial	Segundo	2025	No Enviada	